

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)
Centre d'Études et de Prospective (CEP)
Bureau de la Veille (BV)
 3, rue Barbet de Jouy - 75349 PARIS CEDEX 07

N° ODISSEE :

Chargé(e) de mission Veille éditoriale

N° de publication :	
Catégorie : A2	
Corps :	Groupe RIFSEEP :
ISPV IPEF IAE Attaché d'administration de l'État Contractuel	4.1 4.1 4
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Centre d'études et de prospective (CEP) a pour missions d'exercer une activité de veille, de sensibiliser aux modes de raisonnement prospectifs et évaluatifs, de fournir une expertise et un appui méthodologique, de participer à des réseaux internes et externes nationaux et internationaux, de piloter le programme ministériel d'études, de réaliser ou contribuer à réaliser des prospectives, études et évaluations.
Objectifs du poste	Le/la titulaire du poste sera chargé de piloter l'activité de veille éditoriale au sein du CEP, d'animer les relations autour de cette veille, de l'orienter en fonction du programme de travail du bureau, du CEP et des priorités stratégiques du ministère, de contribuer à d'autres pans d'activités du CEP en s'appuyant sur des compétences sectorielles (agronomie ou alimentation ou environnement, bio-économie, etc.).
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter, animer et produire le <i>Bulletin de veille</i> mensuel du CEP, alimenter et gérer le blog de veille. - Animer la communauté de travail du CEP en matière de veille éditoriale. - Répondre aux demandes de veille éditoriale venant des services du ministère et dans certains cas leur proposer des axes de veille adaptés à leurs besoins. - Réaliser une veille éditoriale (repérage et analyse de publications essentiellement en accès libre) à partir de sources d'informations et de supports diversifiés, portant sur tous les niveaux géographiques et sur diverses priorités stratégiques du ministère. - Mobiliser des outils de veille systématique (agrégateur de flux RSS, alertes, requêtes Google, etc.). - Analyser et interpréter les tendances actuelles, détecter les idées nouvelles, repérer les signaux faibles. - Mobiliser et rapprocher les différents acteurs intéressés par la veille documentaire, au sein du ministère. - Contribuer à développer et consolider les réseaux relationnels et les échanges de pratiques avec les structures homologues françaises et étrangères. - Réaliser directement ou contribuer à réaliser des publications, dans les diverses collections du CEP, en s'appuyant sur les compétences sectorielles détenues.
Champ relationnel du poste	- Avec l'équipe du BV et toute l'équipe du CEP pour consolider informations, analyses et interprétations.

	<ul style="list-style-type: none"> - Avec les autres composantes du service, les autres directions du MASA, les services déconcentrés et les établissements publics sous tutelle, les organismes publics et privés (yc de recherche), nationaux et internationaux, les autres ministères. - Participation à des réseaux de veille et à tout autre réseau thématique intéressant pour la veille. 	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des outils de veille et de détection de signaux faibles. - Intérêt pour la prospective, l'évaluation et la stratégie. - Bonne connaissance des champs de compétences et des politiques du ministère. - Très bonne maîtrise de l'anglais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités de recherche d'informations, d'analyse et de synthèse. - Esprit d'initiative et autonomie. - Très bonnes qualités rédactionnelles. - Qualités relationnelles, travail en équipe.
Personnes à contacter	<p>Bruno HÉRAULT - Sous-directeur, chef du CEP Tél. : 01 49 55 85 75 Mail : bruno.herault@agriculture.gouv.fr</p> <p>Karine BELNA - Cheffe du bureau de la veille Tél : 01 49 55 85 21 Mail : karine.belna@agriculture.gouv.fr</p>	